nr sprawy: **PE.PL.341 - 1/10**
nr w BZP: **386876 – 2010** z dnia **29.11.2010**
Chełmża, dnia 2010-11-29

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Nazwa zadania:
Przetarg nieograniczony na zakup paliwa na potrzeby Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmży w 2011 r.
nr sprawy: **PE.PL.341 - 1/10.**
nr w BZP: **386876 – 2010** z dnia **29.11.2010**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Chełmża - Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Chełmży
ul. 3-go Maja 12a
87-140 Chełmża
tel. 0-56 675 60 80, fax 0-56 675 60 82
www.wodociagi.chelmza.pl
e-mail: zwik27@wp.pl
godziny pracy: 7.00 - 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający wybrał do realizacji przedmiotu zamówienia postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8, opisany w art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z p.zm

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
   Oferty, które nie będą obejmować wszystkich części zamówienia zostaną odrzucone.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
   Przedmiotem zamówienia jest zakup paliwa na stacji paliw zlokalizowanej maksymalnie 6 km od siedziby Zamawiającego w Chełmży przy ul. 3-go Maja 12a w planowanych ilościach do:
   Olej napędowy - 19.000 litrów
   Benzyna bezołowiowa Pb 95 - 500 litrów.
   Wspólny Słownik Zamówień:
   Olej napędowy - CPV - 09134100-8
   Benzyna bezołowiowa Pb 95 - CPV - 09132100-4

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
   Wykonawca nie może powierzyć realizacji zamówienia podwykonawcom.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
   7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
   7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
   7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
   7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
   7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania organizacyjne
   8.1 Stacja paliw Wykonawcy musi znajdować się najdalej 6 km od siedziby Zamawiającego w Chełmży przy ul. 3-go Maja 12a.
   8.2 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w walucie PLN.
   8.3 Wykonawca wystawi fakturę VAT na zakupiony olej napędowy i benzynę bezołowiową Pb 95 po zakończeniu każdego miesiąca.
   8.4 Podstawą do wzajemnych rozliczeń będzie miesięczny wykaz tankowań poszczególnych pojazdów Zamawiającego z uwzględnieniem daty tankowania, ilości i rodzaju zatankowanego paliwa oraz numeru rejestracyjnego pojazdu lub nazwy sprzętu, który został zatankowany.
   Wykaz ten dołączany będzie co miesiąc do faktury VAT.
   8.5 Zamawiający wymaga 14 dniowego terminu płatności po otrzymaniu faktury VAT.

   8.6 Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania ceny oleju napędowego i benzyny bezołowiowej Pb 95 na dzień 07.12.2010, a przy obliczaniu współczynników ofertowych do zastosowania cen producenta oferowanego paliwa również z dnia 07.12.2010.
   8.7 Cena netto sprzedaży 1 litra paliwa ustalana będzie na podstawie formuły:

   a) dla oleju napędowego:

   Cena netto 1 litra u producenta oleju napędowego w dniu tankowania x Współczynnik ofertowy dla oleju napędowego z pkt 2 a).

   b) dla benzyny bezołowiowej Pb 95:

   Cena netto 1 litra u producenta benzyny bezołowiowej Pb 95 w dniu tankowania x Współczynnik ofertowy dla benzyny bezołowiowej Pb 95 z pkt 2 b).

8.8 Współczynnik ofertowy dla oleju napędowego będzie ilorazem ceny netto 1 litra oleju napędowego Wykonawcy oferowanej w dniu 07.12.2010 i ceny netto 1 litra oleju napędowego producenta z dnia 07.12.2010.
Współczynnik ofertowy dla benzyny bezołowiowej Pb 95 będzie ilorazem ceny netto 1 litra benzyny bezołowiowej Pb 95 Wykonawcy oferowanej w dniu 07.12.2010 i ceny netto 1 litra benzyny bezołowiowej Pb 95producenta z dnia 07.12.2010.

8.9 Współczynniki ofertowe paliw będą stałe przez cały czas obowiązywania umowy.
Ceny na fakturach muszą być zgodne z wyliczeniami wynikającymi z wyżej podanych zapisów.
Wszystkie ceny (dotyczy to również ceny netto 1 litra u producenta) oraz współczynniki ofertowe paliw należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku stosując zasadę:
jeżeli trzecią – odrzucaną cyfrą jest 0,1,2,3,4 to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, jeżeli natomiast trzecią – odrzucaną cyfrą jest 5,6,7,8,9 to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększana o 1.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:
od dnia 2011-01-01 do dnia 2011-12-31

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, Jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Posiada aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - aktualną koncesję, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym;

1.2 Posiadający niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

2.1 Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt. 1.1 do 1.4;
2.2 Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa

zamówień Publicznych;
2.3 Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
2.4 Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
2.5 Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych;
2.6 Nie zgodzili się na wyznaczony okres związania ofertą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

3.1 Jest niezgodną z ustawą;
3.2 Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
3.3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3.4 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3.5 Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3.6 Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
3.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
3.8 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
A.2) Formularz ofertowy Wykonawcy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
A.3) Projekt umowy - parafowany przez Wykonawcę
A.4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z art.22 ustawy Pzp
A.5) Wykaz stacji paliw Wykonawcy

B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej

działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
B.2) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
B.3) Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.
B.4) Do oferty należy dołączyć oryginał odpowiedniego pełnomocnictwa wraz z podaniem zakresu tego pełnomocnictwa w przypadku, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

C. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

C.1 Dokumenty określone w punkcie A Wykonawca ma obowiązek złożyć w oryginale, natomiast pozostałe wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

C.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:
Adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu. podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą drogi elektronicznej.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z

Wykonawcami jest:

stanowisko	referent
imię i nazwisko	Piotr Langowski
tel.	(0-56) 675 47 19
fax.	(0-56) 675 60 82
e-mail:	zwik27@wp.pl
godziny pracy	7.00 - 15.00

4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	referent
imię i nazwisko	Piotr Langowski
tel.	(0-56) 675 47 19
fax.	(0-56) 675 60 82
e-mail:	zwik27@wp.pl
godziny pracy	7.00 - 15.00

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.wodociagi.chelmza.pl oraz www.bip.wodociagi.chelmza.pl.
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
    Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania

ofert, tj. do dnia 2011-01-08.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji.
6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:
Oferta powinna znajdować się w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach (włożona jedna w drugą):
- wewnętrzna opatrzona adresem Nadawcy
  (w przypadku odsyłania nie otwartej oferty Adresatowi),
- druga zewnętrzna opatrzona adresami Odbiorcy i Nadawcy oraz opisem:
  "Przetarg nieograniczony na zakup paliwa - nie otwierać przed 10.12.2010 godz.12.00".

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 2010-12-10 do godz. 11.00
w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Miasto Chełmża - Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Chełmży
ul. 3-go Maja 12a
87-140 Chełmża
Sekretariat - Biuro Obsługi Klienta

Oferty zostaną otwarte dnia: 2010-12-10 o godz. 12.00
w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Miasto Chełmża - Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Chełmży
ul. 3-go Maja 12a

87-140 Chełmża
Biuro Działu Technicznego

Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
Do oświadczenia o wycofaniu ofert należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu ofert zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności.
Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności czyli związania ofertą.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją,
1.2. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację:
punktacja 0-100 (100 % = 100 pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$\text{Ocena oferty badanej (Lp n)} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto (C min)}}{\text{cena badanej oferty brutto (C n)}} \times 100\ \% \times 100\ \text{pkt}$$

Wyniki zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

10. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) Nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
3) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
   4.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
   4.2 zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

9. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba że protest dotyczy treści ogłoszenia oraz postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim

przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaże Kopię protestu jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
c) odrzucenia oferty
W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie Zamawiającemu.

9. Zamawiający przekaże Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł.
Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Formularz cenowy
2. Formularz ofertowy Wykonawcy
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z art.22 ustawy Pzp
5. Wykaz stacji paliw Wykonawcy

_____

inż. Krzysztof Bilski